
Objectifs :

Être autonome dans la réalisation de documents simples
Maîtriser les fonctions essentielles du logiciel Word
Mettre en forme un courrier et un document long

Prérequis :

Être à l'aise avec l'informatique et l'environnement Windows

Public concerné :

Qualification des intervenants :

Formateur professionnel

Moyens pédagogiques et techniques :

Ordinateur, vidéoprojecteur.

Durée et effectifs:

21 heures.
12 stagiaires.

EVENT-FORMATIONS

HUB OREGON - 116 Rue Vermentino ZAC NICOPOLIS 83170 BRIGNOLES
Tél. 07 56 22 21 61 – contact@event-formations.com
SARL au capital de 10000 € – RCS DRAGUIGNAN 948 725 130 – SIRET 94872513000025 – NAF 8559B

Programme :

Objets

graphiques 1 :

Images, formes et zones de texte

Apprendre à les insérer, modifier, gérer, dupliquer, ...

Objets graphiques 2 :

Tableaux, graphiques et SmarArt

Apprendre à les insérer, modifier, gérer, ...

Mise en forme et mise en page

Appliquer une mise en forme aux textes

Connaître les fonctionnalités plus avancées de la mise en forme du texte

Savoir reproduire rapidement ses mises en forme

Appliquer une mise en forme poussée aux paragraphes (alignements, retraits, interlignes, ...)

Mise en page de bases (Marges, Orientations, Formats, Mise en colonnes, ...)

Tabulation, Puces et Numérotations

Insérer une liste à puce non ordonnée

Personnaliser ses puces

Personnaliser la disposition

Créer une liste à plusieurs niveaux

Insérer une liste numérotée

Reconnaître et poser des taquets de tabulation via la règle

Insérer des tabulations dans un tableau

Création de styles et table des matières

Gérer les paramètres avancés des paragraphes (veuves et orphelines, saut de page, paragraphe solidaire, ...)

Mise en forme avancée du texte

EVENT-FORMATIONS

HUB OREGON - 116 Rue Vermentino ZAC NICOPOLIS 83170 BRIGNOLES

Tél. 07 56 22 21 61 – contact@event-formations.com

SARL au capital de 10000 € – RCS DRAGUIGNAN 948 725 130 – SIRET 94872513000025 – NAF 8559B

Création de nouveaux styles + maîtrise des options

Générer et gérer une table des matières

Inspecteur des styles, comprendre son utilisation

Rechercher et remplacer

Modalités d'évaluation des acquis :

Cours théorique et travaux pratiques effectués tout au long de la formation

Sanction visée :

Aucune

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Aucun

Délais moyens pour accéder à la formation :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Locaux adaptés aux personnes en situation de handicap.

EVENT-FORMATIONS

HUB OREGON - 116 Rue Vermentino ZAC NICOPOLIS 83170 BRIGNOLES

Tél. 07 56 22 21 61 – contact@event-formation.com

SARL au capital de 10000 € – RCS DRAGUIGNAN 948 725 130 – SIRET 94872513000025 – NAF 8559B