

Date de session :

Objectifs :

Cette formation a pour objectif de permettre aux techniciens du spectacle vivant d'acquérir les compétences nécessaires pour assurer la gestion administrative, technique et sécuritaire d'un événement ou d'un festival.

Les participants apprendront à gérer un budget global, à interpréter des fiches techniques, à organiser un montage impliquant plusieurs corps de métier, et à garantir la conformité réglementaire et la sécurité du public, du personnel et des installations.

Prérequis :

Avoir une connaissance de base du matériel informatique et de l'environnement bureautique.

Public concerné :

Cette formation s'adresse aux techniciens du spectacle vivant (son, lumière, vidéo, plateau...) souhaitant renforcer leurs compétences en gestion administrative et sécurité, dans le cadre de la régie générale et de la production d'événements.

Qualification des intervenants :

Formateur professionnel disposant de plus de 25 ans d'expérience en régie technique de salle et régie générale de spectacle.

Moyens pédagogiques et techniques :

La formation alterne apports théoriques, exercices pratiques et études de cas concrets. Chaque participant bénéficie d'un support numérique et d'un encadrement personnalisé pour

EVENT-FORMATIONS

HUB OREGON - 116 Rue Vermentino ZAC NICOPOLIS 83170 BRIGNOLES

Tél. 07 56 22 21 61 - contact@event-formations.com

SARL au capital de 10000 € - RCS DRAGUIGNAN 948 725 130 - SIRET 94872513000025 - NAF 8559B



Programme de formation Administratif et sécurité spectacles

Date de session :

la mise en application des connaissances.

Durée et effectifs:

35 heures.
stagiaires.

Programme :

Module 1 - Gestion administrative et financière (Théorie + Pratique)Élaboration d'un budget global (technique, sécurité, artistique...)

Mise en place d'outils de suivi budgétaire et de plannings de production

Lecture et adaptation des fiches techniques d'artistes ou de prestataires

Initiation au cadre juridique du spectacle vivant

Compréhension du code du travail : contrats intermittents, CDD, rémunération, volume horaire

Module 2 - Réglementation et sécurité des ERP (Théorie + Pratique)Règlementation incendie et normes ERP appliquées au spectacle

Calcul des dégagements et issues de secours

Mise en sécurité d'un site et d'un public

Prévention des risques liés aux installations techniques

Coordination des équipes sur site et préparation d'un événement en conformité

Module 3 - Contrôles et commissions de sécurité (Théorie + Pratique)Préparation d'une visite de commission de sécurité

Accueil et accompagnement d'un bureau de contrôle

Gestion des non-conformités et suivi des recommandations

Études de cas : sécurisation d'un festival ou d'un site temporaire

Modalités d'évaluation des acquis :

EVENT-FORMATIONS

HUB OREGON - 116 Rue Vermentino ZAC NICOPOLIS 83170 BRIGNOLES

Tél. 07 56 22 21 61 - contact@event-formations.com

SARL au capital de 10000 € - RCS DRAGUIGNAN 948 725 130 - SIRET 94872513000025 - NAF 8559B

Date de session :

Évaluation continue des acquis au fil de la formation, à travers des exercices pratiques et des études de cas.

Sanction visée :

Attestation de suivi de formation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur portable pour les travaux administratifs et les simulations budgétaires.

Délais moyens pour accéder à la formation :

1 mois

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Locaux adaptés aux personnes en situation de handicap

EVENT-FORMATIONS

HUB OREGON - 116 Rue Vermentino ZAC NICOPOLIS 83170 BRIGNOLES

Tél. 07 56 22 21 61 - contact@event-formations.com

SARL au capital de 10000 € - RCS DRAGUIGNAN 948 725 130 - SIRET 94872513000025 - NAF 8559B